

Saint-Jude est une municipalité de 1507 habitants située en milieu rural près de Saint-Hyacinthe en Montérégie. Connaissant une expansion depuis quelques années, elle compte demeurer un milieu de vie enviable en offrant des services de qualité. Compte tenu des infrastructures existantes et des nombreux projets envisagés à court terme, la Municipalité est à la recherche d'une personne dynamique et chevronnée, à la hauteur des défis actuels et futurs pour combler un poste de technicien(ne) en loisir. La personne recherchée sera appelée à travailler le soir et les fins de semaine.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Planifie, organise, développe et fait la promotion des activités de loisirs, sociales et culturelles
- Soutient les bénévoles en loisir dans l'élaboration et la réalisation d'activités spéciales ce qui implique la participation à certaines activités
- Soutient le comité des loisirs et participe aux réunions de ce dernier à titre de secrétaire-trésorier, élabore et fait le procès-verbal et gère le budget
- Effectue la comptabilité de l'organisme
- Fait la gestion, planifie, élabore et organise le camp de jour, incluant la promotion
- Supervise le personnel du camp de jour
- Fait la gestion, planifie, élabore et organise le soccer et les autres sports, incluant la promotion et le l'entretien des terrains (lignage)
- Participe et organise toutes les séances d'inscriptions
- Conçoit, planifie et organise des projets culturels
- Travail en collaboration avec les organisations de Loisirs des municipalités environnantes
- S'informe et prends acte des besoins des organismes de la municipalité afin de faciliter la cohésion
- Représente la municipalité sur différents comités de développement en loisir
- Élabore et effectue le suivi et la reddition de compte de diverses demandes de subventions et commandites
- Faire la publicité des activités (affiches, textes et médias sociaux)
- Lors de l'organisation d'activités, s'assure de la communication entre les différents services municipaux

EXIGENCES & QUALIFICATIONS REQUISES

- Grande autonomie, facilité à communiquer et à s'intégrer dans une équipe de travail
- Connaissance des réalités du milieu rural en matière de loisir
- Capacité à innover et proposer des idées, faire preuve de diligence
- Capacité de rédiger et simplifier des textes
- Bonne connaissance du français
- Connaissance du cycle comptable (Connaissance du logiciel SAGE50 serait un atout)

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Date d'entrée en fonction : À discuter
- Durée : Poste permanent
- Horaire : 1 500 heures sur un horaire variable jours, soirs et fin de semaine
(réunions et événements inclus)
- Salaire : À déterminer
- Avantages sociaux compétitifs
- La personne devra posséder un cellulaire pour lequel une compensation sera versé
- Posséder une voiture et un permis de conduire valide

Faire parvenir votre curriculum vitae avec une lettre de motivation **avant le 22 février 2023**, par courriel, à Monsieur Luc Laberge, directeur général par intérim de la municipalité de Saint-Jude à l'adresse courriel dq@saint-jude.ca

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue, seront contactées.